

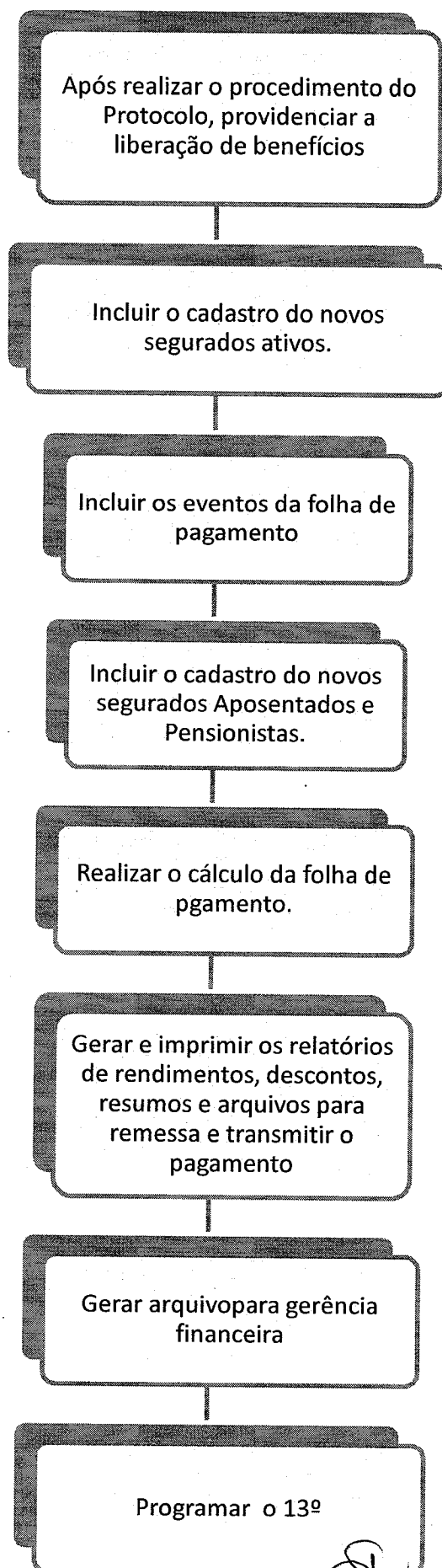
PROCEDIMENTO 018

FOLHA DE PAGAMENTO

Aposentados e Pensionistas

1. **Unidade Responsável:** Gerência de Atos de Aposentadoria e Pensão por Morte.
2. **Regulamentação básica:**
Lei 2.584/1991- Estatuto do Servidor Municipal
Lei 4.175/2007 – Reestrutura o Instituto Municipal de Previdência
3. **Objetivo:** Este manual tem como objetivo estabelecer competências e descrever detalhadamente as atividades relacionadas à folha de pagamentos de aposentados e pensionistas, o que viabiliza a padronização dos procedimentos adotados na execução dos serviços prestados por este Instituto.
4. **Envolvidos:** São partes envolvidas e diretamente responsáveis pela execução do procedimento, a Gerência de Atos de Aposentadoria e Pensão por Morte e a Gerência Financeira e Contábil.
5. **Manualização e mapeamento do Processo:**



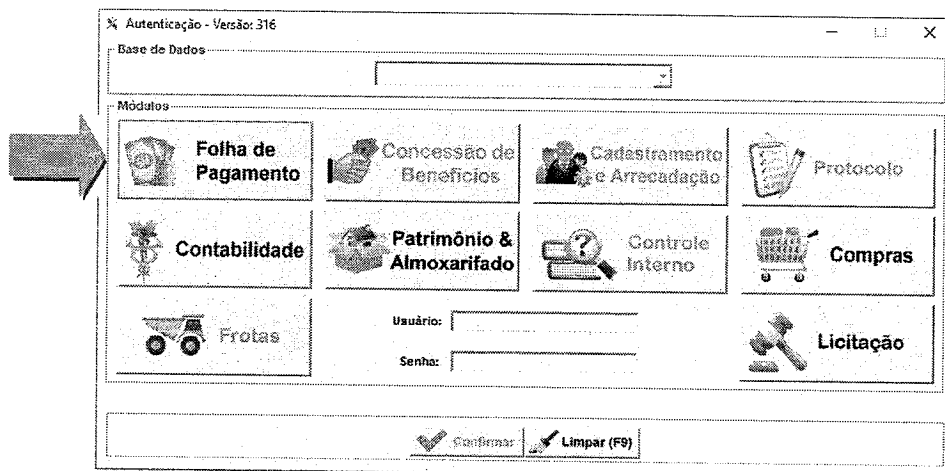


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Incluir segurados



⚡ Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastro **Movimento** Funções Relatórios Ferramentas & Configurações Efetuar Logoff (Alt+L)

Alterações	>	Atualização de Quinquênio	>
Autônomo	>	Dados Cadastrais	>
Férias	>	Lançamento de Afastamentos	
Inclusão de Eventos	>	Liberação do Benefícios	
Folha Mensal	>	Reajustes	>
Folha Complementar	>	Visualização de Histórico	
13º Salário	>		
14º Salário	>		
Desligamentos	>		
Fechamento de Competência			

FAC
Consultoria e Sistemas

Cadastrando um Funcionário:

Acesse o menu "Cadastro – Funcionários". (A tecla **F7** funciona como atalho)

FAC01001 - Cadastro de Servidores da Folha de Pagamento

Servidor

Matrícula: 900485 Dig: 0 Nome: Situação:

Pessoal | Documentos | Estrutura Adm. | Cargo & Função | Pagamento | Interno | Interno II | Demais Infor. | Representante Legal | Dependentes | Evento

CEP: 00 000 000 UF: Cidade: Bairro: Logradouro:

Número: Complemento: Ponto de Referência: Nacionalidade: Naturalidade: Tel. Residencial: Celular: Dt. Nascimento:

Sexo: Estado Civil: Portador de Moléstia Grave e não paga IR: Tipo de Aumento: Data do Laudo:

Deficiência: Portador de Deficiência: Email:

Filiação: Pai: Naturalidade: Mãe: Naturalidade:

Pressione F5 para consultar a Tabela de Funcionários.

Gravar (F6) Recadastrar Limpar (F9) Sair (Esc)

Aqui será possível **cadastrar** um novo funcionário ou **editar** um cadastro já existente.

Para novo cadastro preencha as informações necessárias e clique em **Gravar(F6)** na parte inferior da tela. Caso falte alguma informação obrigatória o sistema emitirá um alerta, preencha e grave novamente.

Assinatura

Assinatura

Para **consultar** um cadastro já existente clique na lupa ao lado do campo “Matrícula”, digite o nome desejado e pressione **“Enter”**.

CON01001 - Consulta Tabela de Funcionários

Nome: CPF:

Matrícula	Nome	Vínculo	Situação	CPF
17 - 0	ADAO	Aposentado	Aposentado	283.002.706 04
834 - 0	ADAO BERNARDES	Aposentado	INATIVO	805.421.156 20
834 - 1	ADAO BERNARDES	Auxílio Doença	INATIVO	805.421.156 20
834 - 2	ADAO BERNARDES	Pensionista	INATIVO	805.421.156 20
1821 - 0	ADAO CUPERTINO RODRIGUES	Aposentado	Aposentado	285.303.496 87
4883 - 0	ADAO CUPERTINO RODRIGUES FILHO	Auxílio Doença	Auxílio Doença	898.844.426 49
1985 - 0	ADAO DAS GRACAS SABINO	Aposentado	INATIVO	975.502.216 34
1985 - 1	ADAO DAS GRACAS SABINO	Pensionista	INATIVO	975.502.216 34
1984 - 0	ADAO EUEDES MARTINS	Aposentado	Aposentado	329.341.068 91
1809 - 0	ADAO JACINTO DOS SANTOS	Aposentado	Aposentado	411.423.656 20
59 - 0	ADAO LOPES BISPO	Pensionista	INATIVO	113.530.586 20
18 - 1	ADAO MARCELINO DE PAULA	Aposentado	Aposentado	329.309.506 25
18 - 2	ADAO MARCELINO DE PAULA	Auxílio Doença	INATIVO	329.309.506 25
1986 - 0	ADAO PEREIRA DE SOUZA	Aposentado	Aposentado	424.561.186 34
4769 - 2	CLEYSON DIONIZIO ADAO	Pensionista	Pensionista	124.892.546 77
4769 - 3	DEYSIANE DA SILVA ADAO	Pensionista	Pensionista	124.892.536 03

☒ Selecionar ☐ Limpar (F9)



As Lupas ao longo das telas servem de consulta das informações já gravadas e o “Mais” permite cadastrar novos dados.

Ainda no cadastro de Funcionários cada aba corresponde a um grupo de informações como, por exemplo: **Pessoal, Documentos, Estrutura Adm, Cargo e Função**, etc.

Na aba “**Estrutura Adm**” devem ser preenchidas informações que auxiliarão na divisão dos funcionários, como secretarias de Aposentados, Auxílio Doença e Ativos. O preenchimento correto dessas informações garantirá a emissão de relatórios baseados nesses filtros. **Exemplo**

FAC01001 - Cadastro de Servidores da Folha de Pagamento

Servidor

Matrícula: Dig.: Nome: Situação:

Pessoal | Documentos | Estrutura Adm. | Cargo & Função | Pagamento | Interno | Interno II | Demais Infor. | Representante Legal | Dependentes | Evento

Secretaria:

Departamento:

Sector:

Seção:

Lotação:

Assinatura

Assinatura

Na aba “Cargo & Função” será possível preencher: **Cargo**, **Data de Ingresso**, **Salário do Servidor** e etc.

Servidor

Matrícula: 1234 Dig.: 0 Nome: ADAO Situação: Aposentado

Pessoal | Documentos | Estrutura Adm. | **Cargo & Função** | Pagamento | Interno | Interno II | Demais Infor. | Representante Legal | Dependentes | Evento

Cargo: 142 OPERADOR DE BOMBAS Salário Cargo: Dt. Ingresso Cargo: 01/07/2011

Nível do Cargo: Salário Nível:

Grau do Cargo: Salário Grau:

Função: Salário Função:

Classificação Brasileira de Ocupações - CBO: 411010 Assistente administrativo Carga Horária Semanal: Mensais:

Salário do Servidor: 1.790,33 ☐ Complementar o valor do salário até o Salário Máximo Atual.

Já em “Pagamento” ficarão as informações necessárias para realizar os pagamentos. Será necessário informar a “**Conta Bancária do Ente Utilizada para Pagamento**”, ou seja, conta de onde sairão os recursos e também os “**Dados Bancários do Servidor**”.

Servidor

Matrícula: 1234 Dig.: 0 Nome: ADAO Situação: Aposentado

Pessoal | Documentos | Estrutura Adm. | Cargo & Função | **Pagamento** | Interno | Interno II | Demais Infor. | Representante Legal | Dependentes | Evento

Previdência: PREVIDENCIA MUNICIPAL PLANO Vínculo: Aposentado Ind. Cessão: Tipo de Pgto.: Mensal Tipo de Salário: Mensal

Ocorrência:

Categoria:

Vínculo Empregatício - RAIS:

Conta Bancária do Ente utilizada para o Pagamento: 3 CAIXA FINANCEIRO Agência: Conta: 0

Dados Bancários do Servidor

Banco: 104 - Caixa Econômica Federal Tipo de Conta: Conta Corrente Agência: 164 Dig.: 3 Número da Conta: 39596 Dig.: 0 Operação: 0001

Outras Informações

% Adiantamento Salarial ou % Adiantamento 13º Salário para vínculos de Auxílio Doença: ☒ Recebe Adiantamento de 13º Salário no Mês de Aniversário. Possui ISENÇÃO p/ Redutor de Teto Salarial Número do Processo: Não Sim

Outra informação que se deve preencher nesta mesma tela é a **Previdência** do servidor (INSS, Previdência Municipal etc...) além do **vínculo** deste funcionário.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Na aba “**Interno**” será possível preencher informações como **Data de Admissão**, **Data de Concessão** (Aposentadoria e Pensão) em caso de pensionistas **Idade Máxima** para recebimento da pensão e instituidor desta.

FAC01001 - Cadastro de Servidores da Folha de Pagamento

Servidor

Matrícula: 17 Dig: 0 Nome: ADAO DE FARIA Situação: Aposentado

Pessoal | Documentos | Estrutura Adm. | Cargo & Função | Pagamento | Interno | Interno II | Demais Infor. | Representante Legal | Dependentes | Evento

Data Admissão: 01/07/2011 Motivo Admissão: Num. Mês Férias: Per. Aq. Inicial: 01/07/2011 Num. Mês 13º:

Data Desligamento: Motivo Desligamento: Cartão Ônibus: Municipal / SIC Intermunicipal

Tipo de Benefício:

Dt. Concessão: 01/07/2011

Regra de Aposentadoria:

Idade Máxima de Pensionista que recebe Pensão Temporária:

Data de Encerramento da Pensão Temporária Cônjuge:

Benefício concedido por Decisão Judicial:

☐ SIM

Data: Justificativa:

Instituidor da Pensão: Relação de Dependência:

Pressione F5 para consultar a Tabela de Funcionários.

Gravar (F6) Recadastrar Limpar (F9) Sair (Esc)

Preencha as demais abas com as informações necessárias e lembre-se de clicar em **Gravar(F6)** ao final da operação.

Spomice

[Assinatura]

Eventos e Relatórios

Inclusão de eventos na folha

Eventos que alteram todo mês como MG Card e eventos de Sindicato

Movimento/inclusão de eventos/lançamentos/por lotes de eventos.

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastro | Movimento | Funções | Relatórios | Ferramentas & Configurações | Ejetuar Logoff (Alt+F4)

Alterações	Lançamentos	Individual
Autôcnemo	Hora Extra	Por Lote de Eventos
Férias	Ocorrências	Vários Servidores
Inclusão de Eventos	CANCELAMENTO de Ocorrências	Importação de Planilha
Folha Mensal	Vale Transporte	Estorno de Importação
Folha Complementar		
12º Salário		
14º Salário		
Desligamentos		
Fechamento de Competência		

ITAC
Consultoria e Sistemas

FOLHAS

- FAC02001 - Detalhamento de Arquivos Bancários
- FAC02007 - Emissão de Contracheque por Intervalo de Competências
- FAC02008 - Folha Financeira
- FAC02004 - Folha Análise - Geral
- FAC01002 - Alteração de Arquivo Folha Mensal
- FAC01007 - Lançamentos de Eventos por Evento
- FAC01003 - Lançamentos de Ocorrências
- FAC02045 - Rendimentos e Descontos Mensal
- FAC02046 - Resumo Geral da Folha
- FAC02043 - Salário Líquido por Banco

Sistema Folha de Pagamento

Comp: 10/2010 | Versão: 250.01 | Usuário: KELLYN | Acesso às: 08:10

Lançar o evento, informar a matrícula do segurado a quantidade 01 e o valor, clicar em adicionar. Ao final do lançamento clicar em sair.

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastro | Movimento | Funções | Relatórios | Ferramentas & Configurações | Ejetuar Logoff (Alt+F4)

ITAC
Const

FOLHAS

- FAC02001 - Detalhamento de Arquivos Bancários
- FAC02007 - Emissão de Contracheque por Intervalo de Competências
- FAC02008 - Folha Financeira
- FAC02004 - Folha Análise - Geral
- FAC01002 - Alteração de Arquivo Folha Mensal
- FAC01007 - Lançamentos de Eventos por Evento
- FAC01003 - Lançamentos de Ocorrências
- FAC02045 - Rendimentos e Descontos Mensal
- FAC02046 - Resumo Geral da Folha
- FAC02043 - Salário Líquido por Banco

FAC01007 - Lançamentos por Lote

Evento: Competência atual: 10/2010

Funcionário: Quantidade: Valor:

☐ Marcar / Desmarcar Todos

Matrícula	Nome	Quantidade	Valor

TOTAL:

Pressione F5 ou clique na lupa para consultar a Tabela de Eventos.

Sistema Folha de Pagamento

Comp: 10/2010 | Versão: 250.01 | Usuário: KELLYN | Acesso às: 08:10

Assinatura

Assinatura

[Signature]

Eventos fixos

Ex.: Mensalidade sindicato e Prontomed mensalidade

Lançar no cadastro do segurado na aba eventos.

F7/lançar a matrícula / aba eventos / incluir o evento e o valor, quantidade 1/ adicionar / gravar

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastre: Movimento - Funcões: Reservas - Parâmetros de Contribuições - Emissão Logoff (Anul)

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastre: Movimento - Funcões: Reservas - Parâmetros de Contribuições - Emissão Logoff (Anul)

Para o evento 1020 – Sindicato mensalidade incluir quantidade e dar TAB, o campo valor ficará zerada, a informação será lançada no campo FATOR / adicionar / gravar.

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastre: Movimento - Funcões: Reservas - Parâmetros de Contribuições - Emissão Logoff (Anul)

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Após fazer todos os lançamentos de eventos calcular a folha

Inclusão de novo segurado (aposentadoria e pensão por morte)

Aposentadoria:

No sistema FAC Web atualizar o cadastro do segurado informando inclusive tempo de serviço, na aba Tempo de Serviço e base de contribuição na aba Cálculo. Caso o segurado não tenha cadastro fazer a inclusão do mesmo incluindo todas as informações. Cadastro/Servidor (F7)

Fazer a simulação do segurado: Benefício/Simulação

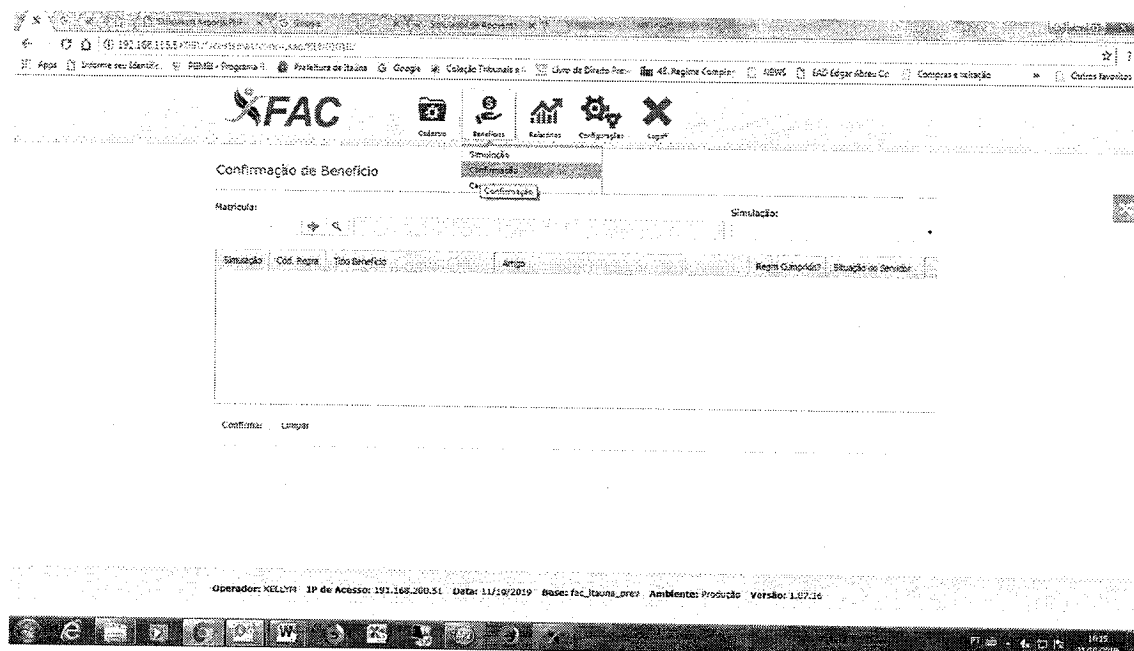
Vai gerar o relatório com informação das possíveis datas para o segurado se aposentar.

O segurado irá optar pela regra que lhe mais favorável, quando faremos a Confirmação do benefício: Benefício/Confirmação

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

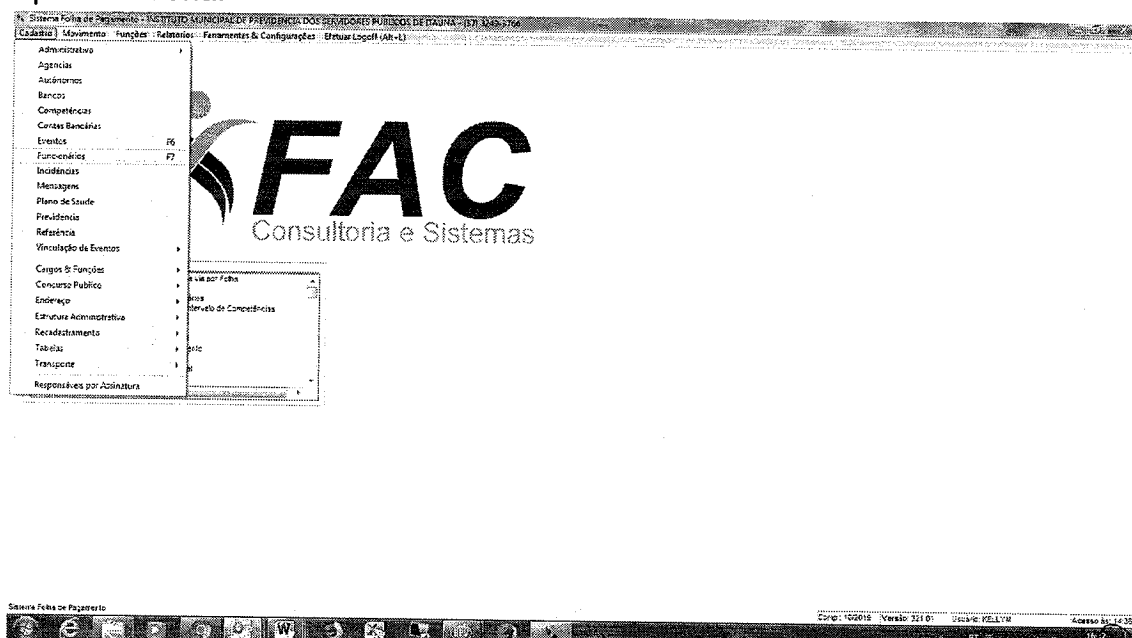
[Handwritten signature]



Após a confirmação no sistema FAC WEB o sistema levará a informação para o sistema FAC Folha.

Abrir o cadastro F7 ou Cadastro/Funcionário

Fazer todas as alterações devidas, gravar e depois calcular o segurado (ver manual da folha para cálculo) e fazer a impressão do contra cheque do mesmo para conferência (ver manual da folha para impressão do contra cheque) juntando o mesmo ao processo de aposentadoria.



Assinatura

X

Pensão

No sistema FAC Web, alterar o tipo de benefício para PENSÃO, atualizar o cadastro do segurado informando inclusive tempo de serviço na aba Tempo de Serviço e base de contribuição na aba Cálculo;

Caso o segurado não tenha cadastro fazer a inclusão do mesmo incluindo todas as informações.

Para servidor inativo na data do óbito será sempre necessário fazer a inclusão do mesmo no sistema FAC WEB;

Na aba dependentes fazer o cadastro do(s) beneficiário(s) e marcar SIM para a opção receberá pensão.

Cadastro/Servidor (F7)

The screenshot displays the 'Cadastro de Servidor' form in the FAC Web system. The form is divided into several sections for data entry. At the top, there are fields for 'Matricula' (114356) and 'Nome Servidor'. Below this, there are fields for 'Tipo de Benefício' and 'Situação do servidor'. The form includes a sidebar with navigation icons for 'Benefícios', 'Cálculo', 'Tempo de Serviço', 'Atividade do Servidor', 'Variações Pessoal', and 'Extrato de Faltas'. The main form area contains various fields for personal and professional information, including 'CEP', 'UF', 'Cidade', 'Regras de aposentadoria', 'Bairro', 'Logradouro', 'Número', 'Complemento', 'Tel. Residencial', 'Tel. Celular', 'E-mail', 'Sexo', 'Cor e Raça', 'Nacionalidade', 'Naturalidade', 'Data Nascimento', 'Data de Falecimento', 'Pai', 'Mãe', 'Estado Civil', 'Grau de Instrução', 'Ocupação Profissional (Cargo)', 'Data Admissão', 'Dependência', 'Qual Dependência', 'Possui Moléstia', 'Aposentadoria por invalidez', 'Lotação', and 'Paridade Pensão'. The bottom of the form shows 'Usuário interação', 'Data/hora alteração', 'Usuário cadastramento', and 'Data/hora cadastramento'.

Fazer a simulação do segurado: Benefício/Simulação

Vai gerar o relatório com informação do(s) beneficiários

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Cadastro de Servidor

Matricula: 114388 Nome Servidor: Tipo de Benefício: Situação do servidor:

CEP: UF: Cidade: Bairro:

Logradouro: Número: Complemento:

Tel. Residencial: Tel. Celular: E-mail: Sexo: Cor / Raça:

Nacionalidade: Naturalidade: Data Nascimento: Data de Falecimento:

País: Mês:

Estado Civil: Grau de Instrução: Ocupação Profissional (Cargo): Data Admissão:

Deficiência: Qual Deficiência?: Postul. Moléstia?: Aposentadoria por Invalidez: Lotação: Período Período:

Usuário alteração: Data/hora alteração: Usuário cadastramento: Data/hora cadastramento:

Se estiver correta as informações, proceder com a Confirmação do benefício:
Benefício/Confirmação

Confirmação de Benefício

Matricula: Simulação:

Simulação	Cód. Fone	Tipo Benefício	Artigo	Regra Cumprida?	Situação do Servidor
-----------	-----------	----------------	--------	-----------------	----------------------

Confirmar: Limpar

Operador: KELLYN IP de Acesso: 191.168.200.51 Data: 11/10/2019 Base: fac_Itauna_prov Ambiente: Produção Versão: 1.07.16

Após a confirmação no sistema FAC WEB o sistema levará a informação para o sistema FAC Folha.

Abrir o cadastro F7 ou Cadastro/Funcionário

Fazer todas as alterações devidas, gravar e depois calcular o segurado (ver manual da folha para cálculo), fazer a impressão do contra cheque do mesmo para conferência (ver manual da folha para impressão do contra cheque) juntando o mesmo ao processo de pensão

Cálculo da folha de pagamento Para realizar o cálculo da Folha Mensal acesse menu “Movimento – Folha Mensal – Cálculo”.

O cálculo pode ser feito **Individual**, por **Filtros** e **Todos**. Selecione a opção desejada.

Repare que ao selecionar “**Filtro**” são habilitados as abas “**Secretaria e Departamento**” e “**Setor e Seção**” utilize-as para calcular a folha da forma deseja, como exemplificado acima (Aposentados e Ativos).

Depois disso clique em **Calcular** e aguarde enquanto o cálculo é realizado.

FAC01024 - Cálculo da Folha Mensal 07/2019

Opções filtro para o cálculo: ☐ Individual ☒ Filtro ☐ Todos

☐ Calcular Jeton.

Individual

Secretaria e Departamento | Setor e Seção

☒ Secretaria

Secretarias

☐ Marcar / Desmarcar Todas

Código	Descrição
☐	000 NÃO INFORMADA
☒	001 APOSENTADOS
☒	002 ATIVOS
☐	003 AUXÍLIO DOENÇA
☐	004 AUXÍLIO RECLUSÃO
☐	008 CONTRATADOS
☐	007 PENSÃO ALIMENTÍCIA
☐	005 PENSIONISTAS
☐	006 SALÁRIO MATERNIDADE

☐ Departamento

Departamentos

☐ Marcar / Desmarcar Todas

Código	Descrição
--------	-----------

Calcular Visualizar Cancelar Limpar (F9) Sair (Esc)

- **Obs:** Para que o cálculo com base nos filtros funcione da forma desejada é importante que os filtros no cadastro de Funcionários “**Estrutura Adm**” estejam preenchidos corretamente.
- **Obs:** Caso seja necessário cancelar algum cálculo, utilize essa mesma tela e após a seleção

Thomaz

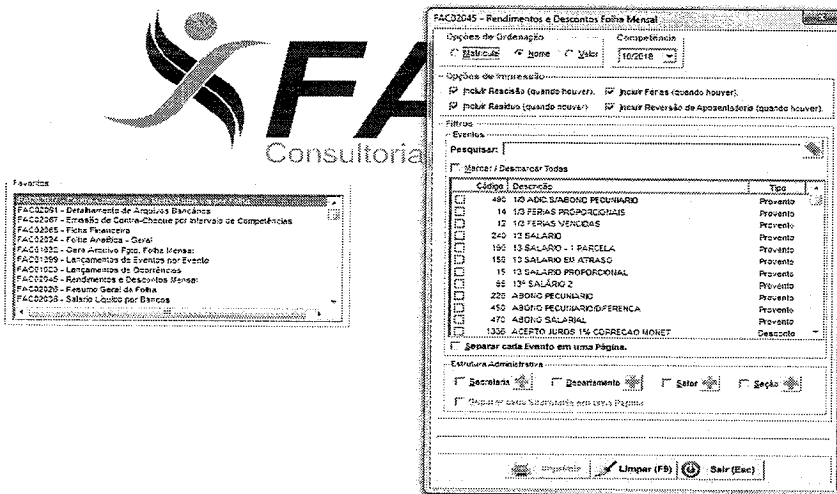
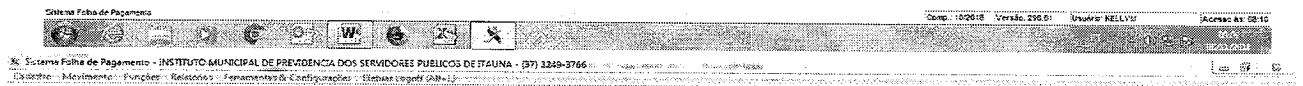
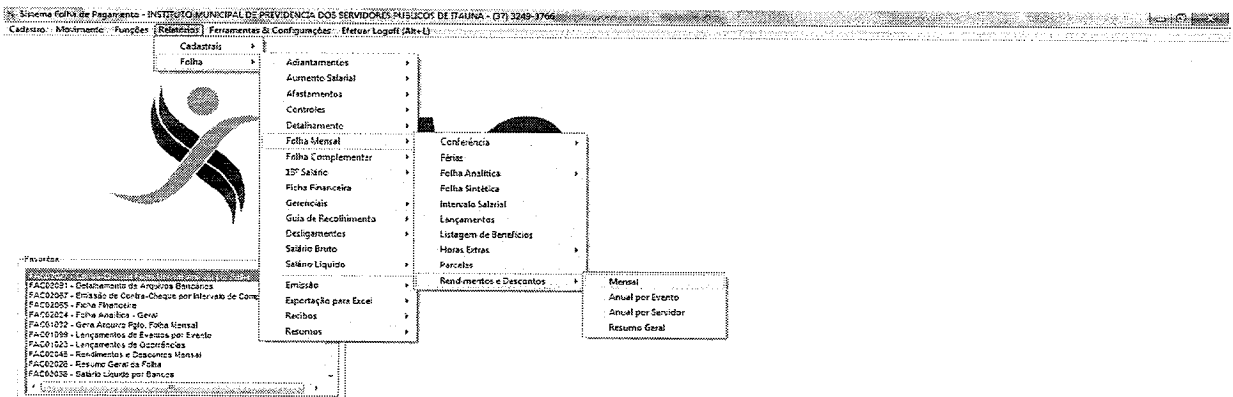
[Signature]

[Signature]

clique em **Cancelar**.

Relatório de Rendimentos e Descontos

Relatórios/folha/folha mensal/rendimentos e descontos/mensal



Selecionar o evento e a secretaria (se for o caso)/Imprimir

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

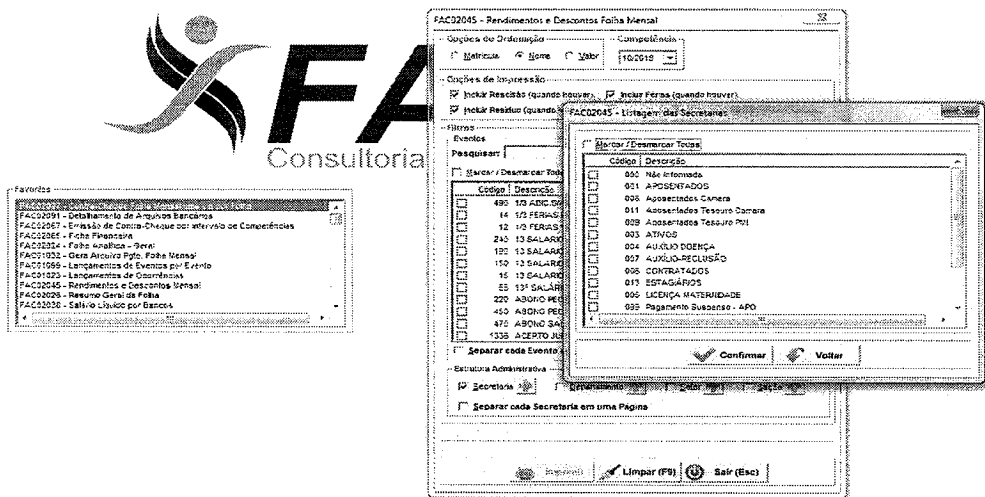


Instituto Municipal de Previdência
dos Servidores Públicos de Itauna

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastro - Movimento - Funções - Relatórios - Ferramentas & Configurações - Efeitos Logout (Alt+F1)



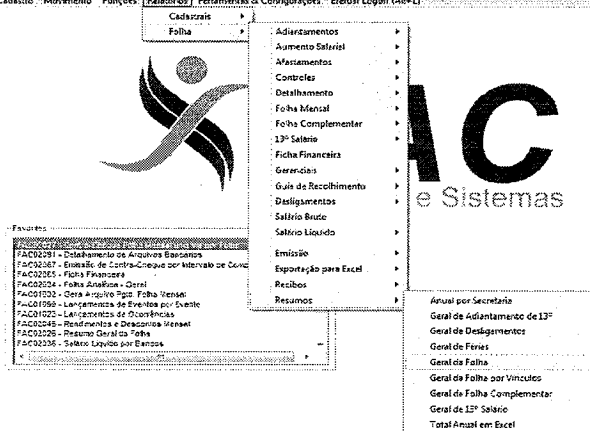
Sistema Folha de Pagamento Comp. 10/2015 Versão 295.01 Usuário KELLYM Acesso às 08:10

Resumo Geral da Folha

Relatórios/folha/resumos/geral da folha.

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastro - Movimento - Funções - Relatórios - Ferramentas & Configurações - Efeitos Logout (Alt+F1)



Sistema Folha de Pagamento Comp. 10/2015 Versão 295.01 Usuário KELLYM Acesso às 08:10

Assinatura

Assinatura

Marcar a Secretaria e se for relatório com informação por banco ir na aba Setor e Seção e em Seções e marcar o banco desejado / Imprimir.

Arquivos bancários

Gerar arquivos bancários.

Funções/geração de arquivos/bancários/mensal

[Handwritten signatures and initials]



FAC01032 - Gera Arquivo Sankoró para Pagamento

Competência: 10/2016 Incluir neste arquivo: ☐ Adiantamento de 13º Salário ☐ 12º Salário ☐ 14º Salário ☐ Férias ☐ Resciso ☐ Resíduo

Conta Bancária: Tipo de Pagamento: Mensal

Opções de Filtro: ☐ Secretaria ☐ Departamento ☐ Setor ☐ Seção ☐ Tipo de Conta: ☒ Conta Corrente ☐ Conta Poupança ☐ Conta Salário

Servidores Disponíveis: ☐ Marcar/Desmarcar Todos

Matrícula	Nome	Secretaria	Tipo de Conta	Vr. Bruto	Vr. Líquido
Vr. Total: 0,00					

☒ Confirmar ☒ Limpar (F9)

Informar a data para o pagamento, o banco – 3 para folha dos Ativos, 2 para folha dos Inativos e 4 para os Inativos do Tesouro / Marcar para incluir 13º e adiantamento de 13º salário.



FAC01032 - Gera Arquivo Sankoró para Pagamento

Competência: 10/2016 Incluir neste arquivo: ☐ Adiantamento de 13º Salário ☐ 12º Salário ☐ 14º Salário ☐ Férias ☐ Resciso ☐ Resíduo

Conta Bancária: Tipo de Pagamento: Mensal

Opções de Filtro: ☐ Secretaria ☐ Departamento ☐ Setor ☐ Seção ☐ Tipo de Conta: ☒ Conta Corrente ☐ Conta Poupança ☐ Conta Salário

Servidores Disponíveis: ☐ Marcar/Desmarcar Todos

CON21020 - Consulta de Contas Bancárias

Nome	Matrícula	Informe o Nome
Banco do Brasil S.A.		
1	BANCO DO BRASIL S.A.	001
2	CARNA ECONOMICA FEDERAL	164
3	CARNA ECONOMICA FEDERAL - TX ADN	164
4	CEF - Banco de Fomento do Tesouro	164

☒ Selecionar ☒ Limpar (F9)

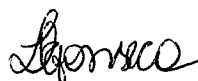
☒ Confirmar ☒ Limpar (F9)

Quando informar o banco o sistema vai gerar as informações de todos.

Se precisar filtrar a secretaria para pagamento (caso dos segurados que recebem pelo banco 2) com as informações lançadas, marcar Secretaria clicar em + e marcar a(s) Secretaria(s) desejada. / Seleciona / Pesquisar.

Se estiver **errado** clicar em limpar e proceder as devidas correções.

Verificar se o valor está **correto** com o resumo Geral da Folha e se estiver clicar em Confirmar.




FAC01032 - Gera Arquivo Bancário para Pagamento

Competência: 10/2015 Data Depósito: 00/11/2015 Incluir neste arquivo: ☐ Adiantamento de 12º Salário ☐ 12º Salário ☐ 14º Salário ☐ Extras ☐ Resciso ☐ Resgate

Conta Bancária: Código: 3 Descrição: CAIXA ECONOMICA FEDERAL - TX ADR Agência: 124-4 Conta: 45-9

Tipos de Pagamento: Mensal ☒ Tipo de Arquivo: 770 ☒ Teste ☐ Produção ☐

Opções de Filtro: Estrutura Administrativa: ☒ Secretaria ☐ Departamento ☐ Gerar ☐ Seção ☐ Tipo de Conta: ☒ Conta Corrente ☐ Conta Poupança ☐ Conta Salário ☐ Pesquisar

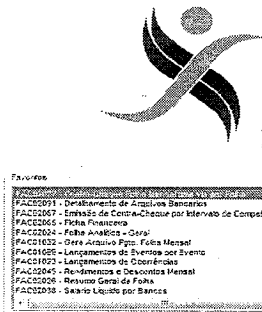
10 Servidores Disponíveis: ☒ Marcar / Desmarcar Todos

Matrícula	Nome	Secretaria	Tipo de Conta	Vr. Bruto	Vr. Líquido
56-7	AVAILTON FERREIRA DUTRA	ATIVOS	Atenção		
94-7	DENIA CRISTINA DE SOUZA MORAIS DOLDES	ATIVOS			
91-7	ELISANGELA GONÇES SANTOS	ATIVOS			
95-7	EUGENIA PEREIRA DA SILVA	ATIVOS			
96-7	HELIDE SOUZA MAA	ATIVOS			
74-7	HELTON JOSE TAVARES DA CUNHA	ATIVOS			
91-7	IZABELA STEFANIA ANDRADE FONSECA	ATIVOS			
91-7	KELLY CRISTINA MENDES	ATIVOS			
62-7	MONICA APARECIDA DOS SANTOS	ATIVOS			
64-7	SANDRO FERREIRA PINTO	ATIVOS			

Vr. Total: 36.840,82

Gerando o Arquivo...

Clicar em OK



FAC01032 - Gera Arquivo Bancário para Pagamento

Competência: 10/2015 Data Depósito: 00/11/2015 Incluir neste arquivo: ☐ Adiantamento de 12º Salário ☐ 12º Salário ☐ 14º Salário ☐ Extras ☐ Resciso ☐ Resgate

Conta Bancária: Código: 3 Descrição: CAIXA ECONOMICA FEDERAL - TX ADR Agência: 124-4 Conta: 45-9

Tipos de Pagamento: Mensal ☒ Tipo de Arquivo: 770 ☒ Teste ☐ Produção ☐

Opções de Filtro: Estrutura Administrativa: ☒ Secretaria ☐ Departamento ☐ Gerar ☐ Seção ☐ Tipo de Conta: ☒ Conta Corrente ☐ Conta Poupança ☐ Conta Salário ☐ Pesquisar

10 Servidores Disponíveis: ☒ Marcar / Desmarcar Todos

Matrícula	Nome	Secretaria	Tipo de Conta	Vr. Bruto	Vr. Líquido
56-7	AVAILTON FERREIRA DUTRA	ATIVOS	Atenção	4.804,90	4.804,90
94-7	DENIA CRISTINA DE SOUZA MORAIS DOLDES	ATIVOS		3.268,49	3.268,49
91-7	ELISANGELA GONÇES SANTOS	ATIVOS		2.168,82	1.915,82
95-7	EUGENIA PEREIRA DA SILVA	ATIVOS		2.105,00	1.847,84
96-7	HELIDE SOUZA MAA	ATIVOS		3.072,74	2.200,16
74-7	HELTON JOSE TAVARES DA CUNHA	ATIVOS		4.804,56	2.200,24
91-7	IZABELA STEFANIA ANDRADE FONSECA	ATIVOS		3.008,29	2.022,95
91-7	KELLY CRISTINA MENDES	ATIVOS		3.021,50	2.072,10
62-7	MONICA APARECIDA DOS SANTOS	ATIVOS		3.501,37	2.597,22
64-7	SANDRO FERREIRA PINTO	ATIVOS		5.354,28	4.212,38

Vr. Total: 36.840,82

Gerando o Arquivo...

Clicar em **NÃO**

Observe que o arquivo gerado vai receber um número de remessa que aparece ao final da informação **Arquivo Gerado**, que também demonstra o caminho onde o arquivo foi salvo.

Impressão

[Assinatura]

FAC - Folha de Pagamento

Arquivo Edição Ver Ajuda

1/1 100% 100%

IMP INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICOS DE ITAUNA
Detalhamento de Geração Arquivo Bancário
Competência: 10/2018

Printado em: 8/11/2018 às 9 horas e 45 minutos Pág. 1 de 1

Conta Bancária: CADAECONOMICA.FEDERAL.TXABq.: 124.-4 C.C.: 40.-9 Tipo Pgto: Folha Mensal
Banco: 100 - Caixa Econômica Federal Data Deposito: 08/11/2018
13ª Salário: INQ 14º Salário: NÃO AD 13ª Salário: INQ Férias: INQ Rescisão: NÃO
Data Geração: 08/11/2018 Hora Geração: 09:43 Gerado por: KELLYN Pgto. Parcelado: NÃO Resíduo: INQ

Arquivo Gerado: FAC\Banco\Caixa\ACC.AS112018.23859.000093.G00776.REM

Matrícula	Nome	CPF	Agência	Conta	Vr. Creditado
99.-7	AYALTON FERREIRA EUSTÁ	041.509.198-42	124.-4	686705580-E	2.058,34
99.-7	CENIA CRISTINA DE SOUZA MORAES GOMES	014.075.006-85	124.-4	895704619-E	3.866,21
99.-7	EULANIELA HENRIQUES SANTOS	045.595.030-42	124.-4	993707004-2	1.515,52
99.-7	SJOMELA REINERA DA SILVA	280.093.070-45	124.-4	690707052-E	1.143,56
99.-7	HELDE SOUZA MAIA	528.438.538-45	124.-4	697015516-E	7.250,18
74.-7	MELHON JOSE TAVARES DA OLIVEIRA	955.775.340-05	124.-4	688709952-4	5.500,24
99.-7	DANIELA STEFANIA ANDRADE FORBESCA	096.802.276-03	124.-4	895127132-0	7.552,96
94.-7	KELLY CRISTINA BENEDES	035.114.755-01	124.-4	699707050-Q	2.072,10
92.-7	MONICA APARECIDA DOS SANTOS	547.434.188-34	124.-4	999707185-B	2.597,12
64.-7	SANDRO FERRERIA PINO	027.520.370-31	124.-4	999571131-7	2.212,55

Total de Funcionários: 10 26.840,62

Página 1 de 1

Licenciado para: FAC CONSULTORIA E SISTEMAS

Imprimir o relatório em 03 vias, arquivar uma na pasta de Remessa de pagamento para a CEF e entregar duas vias para Gerência Financeira.

O relatório será gerado na pasta SistemaFAC/FAC/Banco/CEF

Computador > Sistemas > SchemasFAC (VSVARADIMPI) (R4) > FAC > BANCOS > Caixa

Organizar > Grupos > Nova pasta

☒ Favoritos
☒ Área de Trabalho
☒ Download
☒ Locais
☒ Biblioteca
☒ Documentos
☒ Imagens
☒ Música
☒ Vídeos

Computador

SYSTEM (C:)

DADOS (D:)

SistemasFAC (VSVARADIMPI) (R4)

Agilsoft - Auxiliar de central-dado

Alexandre

BKPI

EstyInstallation_v2.12

FAC

Fachamento

FmgnetcvtWEB_INSTALL

Instalação

Perfiles SICOM

Pys

spcrais

TMP

Sistemas (Vsvardimp) (S)

geral (Vsvardimp) (T)

http://192.168.175.5:8080/al fresco/webador/Sites

Rede

Nome	Data de modificação	Tipo
ACC.0811.2018.38859.000003.000770.REM	08/11/2018 10:51	Arquivo REM
ACC.0811.2018.38858.000003.000852.REM	07/11/2018 11:03	Arquivo REM
ACC.0811.2018.38856.000002.000851.REM	07/11/2018 08:09	Arquivo REM
ACC.20181108.38856.000002.00000250.REM	07/11/2018 08:07	Arquivo REM
ACC.0811.2018.38856.000002.000849.REM	06/11/2018 15:33	Arquivo REM
ACC.0811.2018.38856.000002.000848.REM	06/11/2018 12:32	Arquivo REM
ACC.0811.2018.38856.000002.000844.REM	06/11/2018 12:28	Arquivo REM
ACC.0811.2018.38856.000002.000843.REM	06/11/2018 12:26	Arquivo REM
ACC.0811.2018.38856.000002.000842.REM	06/11/2018 11:49	Arquivo REM
ACC.31107018.38859.000003.000769.REM	20/10/2018 14:32	Arquivo REM
ACC.317102018.38858.000002.000844.REM	15/10/2018 10:52	Arquivo REM
ACC.11102018.38858.000002.000843.REM	10/10/2018 10:18	Arquivo REM
ACC.051002018.38856.000002.000842.REM	03/10/2018 10:29	Arquivo REM
ACC.03102018.38856.000002.000841.REM	02/10/2018 14:00	Arquivo REM
ACC.03102018.38856.000002.000840.REM	01/10/2018 14:48	Arquivo REM
ACC.03102018.38856.000002.000839.REM	01/10/2018 14:45	Arquivo REM
ACC.03102018.38857.000004.000816.REM	01/10/2018 11:07	Arquivo REM
ACC.01012018.38856.000002.000838.REM	01/10/2018 12:14	Arquivo REM
ACC.28062018.38859.000003.000768.REM	26/06/2018 14:05	Arquivo REM
ACC.110092018.38856.000002.000837.REM	12/06/2018 15:04	Arquivo REM
ACC.11093018.38856.000002.00000236.REM	10/06/2018 11:00	Arquivo REM
ACC.110092018.38856.000002.000835.REM	09/06/2018 10:56	Arquivo REM
ACC.110692018.38856.000002.000834.REM	09/06/2018 10:53	Arquivo REM
ACC.110692018.38857.000004.000815.REM	09/06/2018 10:50	Arquivo REM
ACC.110692018.38856.000002.000833.REM	08/06/2018 18:02	Arquivo REM
ACC.110692018.38856.000002.000832.REM	08/06/2018 18:00	Arquivo REM
ACC.21082018.38859.000003.000766.REM	20/08/2018 10:53	Arquivo REM
ACC.31062018.38859.000003.000767.REM	10/06/2018 09:21	Arquivo REM
ACC.201106018.38860.000003.00000766.REM	23/06/2018 10:04	Arquivo REM
ACC.31082018.38859.000003.000765.REM	22/08/2018 15:43	Arquivo REM
ACC.07082018.295437.000004.000814.REM	07/08/2018 10:55	Arquivo REM
ACC.07082018.38858.000002.000813.REM	06/08/2018 12:00	Arquivo REM

Selecione um arquivo para visualizar.

101 itens Status Off-line - Online
Disponibilizado em... Não disponível

Remessa do arquivo bancário

Hoje o IMP possui três convênios com a CEF.

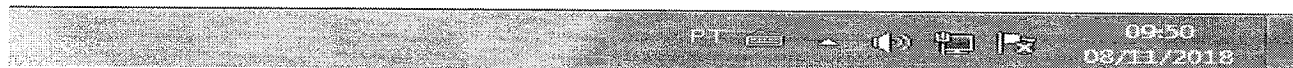
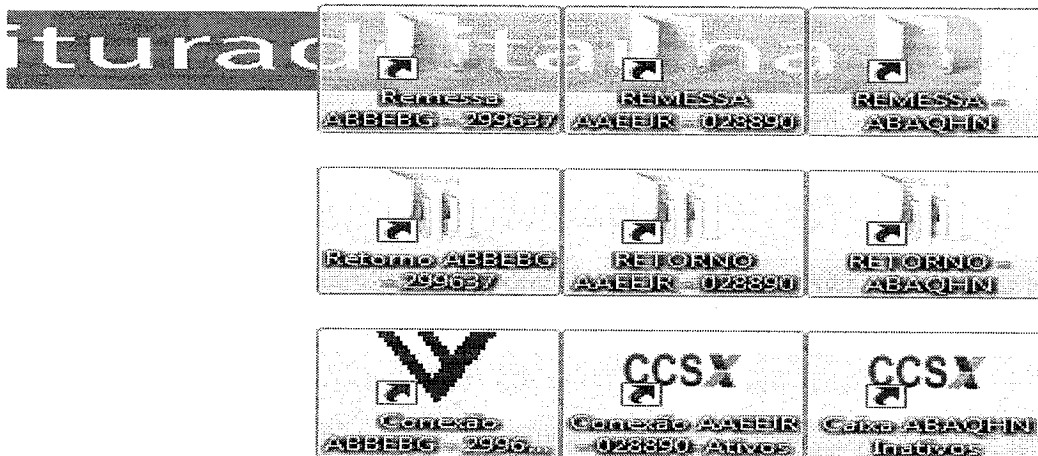
As Vans de transmissão só podem ser instalada em uma máquina, estando estas instaladas atualmente na máquina Admin -05.

-05

Spencer



uraitauna



Dados dos Convênios:

Conexão ABBEBG – Convênio 299637 – Para transmissão da folha dos Inativos do Tesouro Banco 4

Conexão AAEEJR – Convênio 028890 – Para transmissão da folha dos Ativos – Banco 3

Conexão ABAQHN – Convênio 388860 – Para transmissão da folha dos Inativos – Banco 2

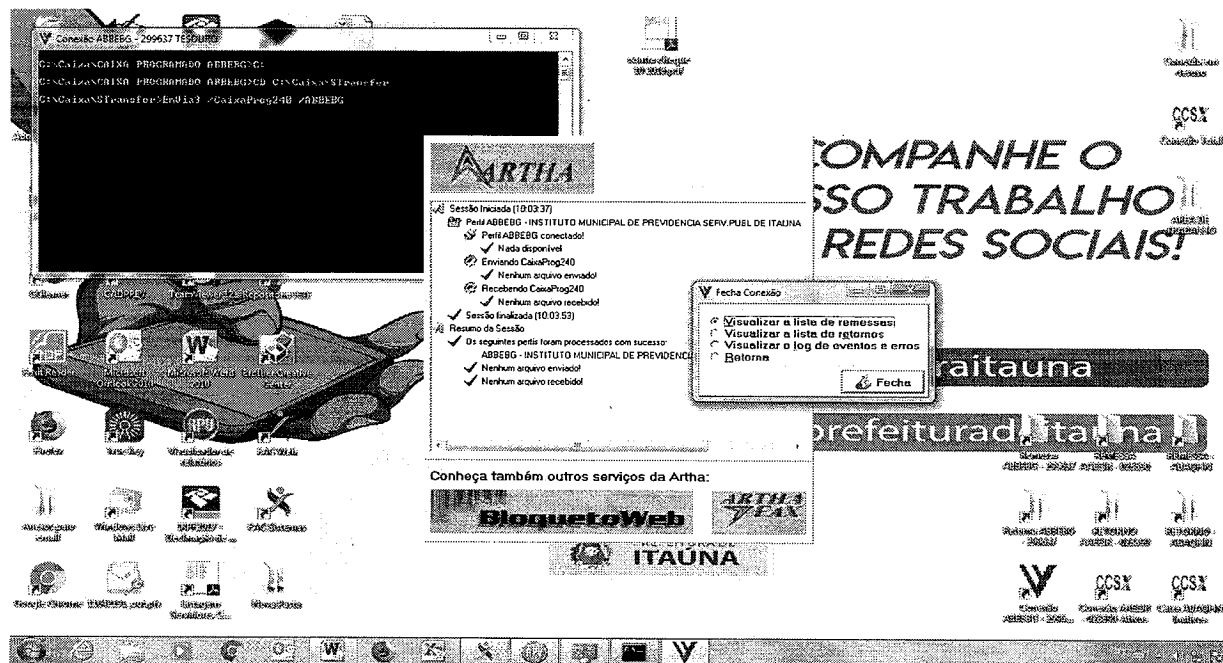
Transmitindo a folha de pagamento:

Na pasta onde foi gerado o arquivo (SistemaFAC/FAC/Banco/CEF) Copiar o arquivo observando o número da remessa correspondente a cada convênio e Colar na pasta Remessa correspondente a Conexão.

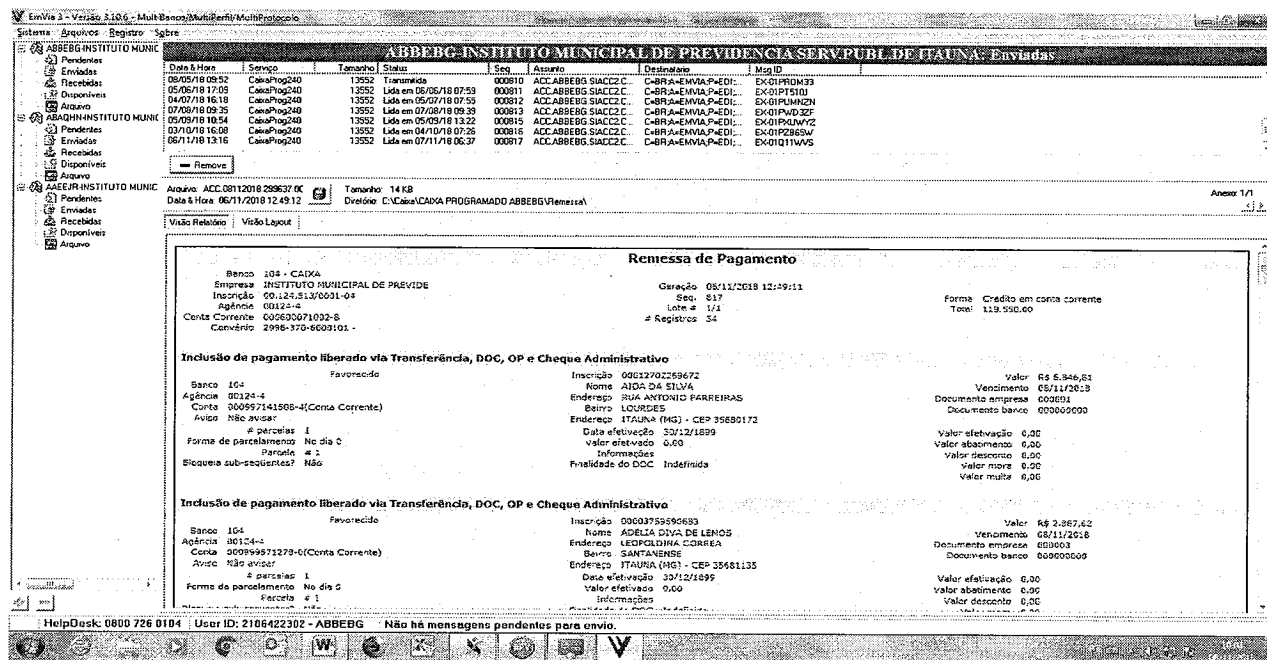
Exemplo: se estiver enviando o arquivo de pagamento dos Inativos do Tesouro, Colar o arquivo na pasta Remessa ABBEBG.

Após colocar o arquivo ao abrir a conexão (clique no ícone da conexão) o arquivo que estiver na pasta Remessa será automaticamente enviado.

Para ver as remessas enviadas e recebidas é só abrir qualquer conexão, selecionar qualquer das opções de visualizar remessa ou retorno.



No canto esquerdo da tela aparecerá todas as conexões, clique na opção desejada e irá aparecer a lista de remessas. Clique sobre a remessa desejada e abaixo irá aparecer o detalhamento.



Para atualizar a pasta de remessas clique em Disponíveis e se aparecer arquivos clique em Recebe Tudo. O arquivo recebido só será visualizado na pasta Recebido.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Copiar o arquivo da pasta SistemaFAC/FAC/Banco/CEF e colar na pasta de remessa correspondente e abrir a conexão

Gerar Arquivo Bancário para Pagamento

Competência: 10/2016 Data Depósito: 01/11/2016 Incluir neste arquivo: ☐ Adiantamento de 12º Salário ☐ 12º Salário ☐ 12º Salário ☐ Extras ☐ Bônus ☐ Resgate ☐ Juros

Conta Bancária: 3 Descrição: CAIXA ECONOMICA FEDERAL 33-ADM Agência: 154-4 Conta: 485-9

Opções de Filtro: ☐ Emissão Administrativa ☐ Departamento ☐ Setor ☐ Zeplo ☐ Tipo de Conta: ☒ Conta Corrente ☐ Conta Poupança ☐ Conta Salário

12 Servidores Disponíveis

Matrícula	Nome	Secretária	Tipo de Conta	Vlr. Bruto	Vlr. Líquido
96-7	JANA RAQUEL DOS SANTOS	CONTRATADOS	Conta Salário	894,86	807,44
96-7	ANALTON FERREIRA OLIVEIRA	ATVOS	Conta Salário	4.554,56	4.554,56
96-7	DEBIA CRISTINA DE SOUZA MORAES GOMES	ATVOS	Conta Corrente	2.558,48	2.558,48
96-7	ELISABELE MENDES SANTOS	ATVOS	Conta Salário	2.105,62	1.915,02
96-7	EUGENIA PEREIRA DA SILVA	ATVOS	Conta Salário	2.105,62	1.947,54
96-7	HELDE SOUZA MACHADO	ATVOS	Conta Salário	9.672,74	7.260,18
96-7	HISTORIO JOSE TAVARES DA SILVA	ATVOS	Conta Salário	4.255,96	3.220,24
96-7	KARLO AUGUSTO DA SILVA E SILVA	ESTAGIÁRIOS	Conta Salário	899,73	899,73
96-7	IZABELA STEFANIA ANDRADE FONSECA	ATVOS	Conta Salário	6.608,27	7.052,96
96-7	KELLY CRISTINA MENDES	ATVOS	Conta Salário	3.524,82	2.072,10
96-7	LUISIANA ANDRADE DOS SANTOS	ATVOS	Conta Salário	3.511,37	2.977,22
96-7	SANTOS FERREIRA PRATO	ATVOS	Conta Salário	6.554,28	4.512,85
Vr. Total:				827,44	

Botões: Confirmar, Limpar (F9), Sair (Esc)

• Geração de arquivos da folha para a Gerência Financeira

Para geração dos arquivos deverá primeiro voltar a data do computador para o último dia útil da folha em exercício.

1-Resumo Geral da Folha

Relatórios/folha/resumos/geral da folha

Relatórios/folha/resumos/geral da folha

- Anual por Secretária
- Geral de Adiantamento de 12º
- Geral de Desligamentos
- Geral de Férias
- Geral de Folhas
- Geral de Folhas por Vinculos
- Geral de Folha Complementar
- Geral de 12º Salário
- Total Anual em Excel

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

2-Resumo Geral da Folha por banco

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAÚNA - (07) 3249-3766

Cadastre: Movimento Funções: [Selecionar] Ferramentas & Configurações: [Desmarcar Logoff (Alt+L)]

Cadastros

- Folha
 - Adiantamentos
 - Aumento Salarial
 - Afastamentos
 - Controles
 - Detalhamento
 - Folha Mensal
 - Folha Complementar
 - 13º Salário
 - Ficha Financeira
 - Gerenciais
 - Guia de Recolhimento
 - Desligamentos
 - Salário Bruto
 - Salário Líquido
 - Emissão
 - Exportação para Excel
 - Recibos
 - Resumos

Folhas por

- FAC00001 - Desempenho de Arquivos Bancários
- FAC00002 - Emissão de Contracheque por Intervalo de Competências
- FAC00003 - Folha Financeira
- FAC00004 - Folha Análise - Geral
- FAC00005 - Guia Análise 13º Folha Mensal
- FAC00006 - Lançamentos de Eventos por Evento
- FAC00007 - Lançamentos de Ocorrências
- FAC00008 - Remunerações e Descontos Mensais
- FAC00009 - Resumo Geral da Folha
- FAC00010 - Salário Líquido por Bancos

Resumos

- Anual por Secretaria
- Geral de Adiantamento de 13º
- Geral de Desligamentos
- Geral de Férias
- Geral de Folhas
- Geral de Folhas por Vínculos
- Geral de Folhas Complementar
- Geral de 13º Salário
- Total Anual em Excel

FAC e Sistemas

Sistema Folha de Pagamento

Comp: 10/2018 Versão: 208.01 Usuário: KELLYV Acesso em: 09/10

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAÚNA - (07) 3249-3766

Cadastre: Movimento Funções: [Selecionar] Ferramentas & Configurações: [Desmarcar Logoff (Alt+L)]

FAC00010 - Resumo Geral da Folha

Competência: 10/2018

Diária de Impressão

☒ Incluir Adiantamento de 13º (quando houver) ☒ Incluir Rescisão (quando houver) ☒ Incluir Reversão de Aposentadoria (quando houver)

☒ Incluir Férias (quando houver) ☒ Incluir Retenções (quando houver) ☐ Separar por Tipo de Benefício (quando aposentado)

☐ Imprimir Detalhamento das Contribuições Previdenciárias

Secretaria & Departamento: [Selecionar] Setor & Seção: [Selecionar]

Secretarias

Selecionar / Desmarcar: Todas	Selecionar / Desmarcar: Todas
Código	Descrição
☐ 000	SÃO REFORMADA
☐ 001	APOSENTADOS
☐ 002	APOSENTADOS CATEGORIA
☐ 003	APOSENTADOS TERCEROS CATEGORIA
☐ 004	APOSENTADOS TERCEROS PM
☐ 005	ATIVOS
☐ 006	AUXÍLIO DOENÇA
☐ 007	AUXÍLIO-RECLUSÃO
☐ 008	CONSTITUÍDOS
☐ 009	ESTADUÍDOS
☐ 010	LICENÇA MATERNA-DE

Descontos

Selecionar / Desmarcar: Todas	Selecionar / Desmarcar: Todas
Código	Descrição
☐ 000	NÃO REFORMADO
☐ 001	APOSENTADOS
☐ 002	CATEGORIA
☐ 003	PM
☐ 004	REPERTELA
☐ 005	SALÁRIO

Imprimir Limpar (Pg) Sair (Esc)

Sistema Folha de Pagamento

Comp: 10/2018 Versão: 208.01 Usuário: KELLYV Acesso em: 09/10

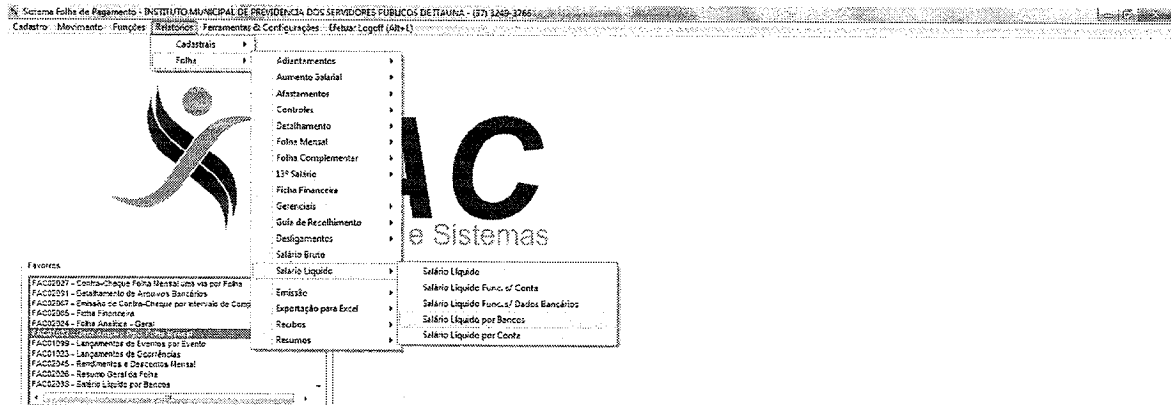
3 Salário Líquido por Banco

Relatórios/folha/salário líquido/salário líquido por bancos

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]



Marcar a secretaria e informar a secretaria desejada/ Imprimir



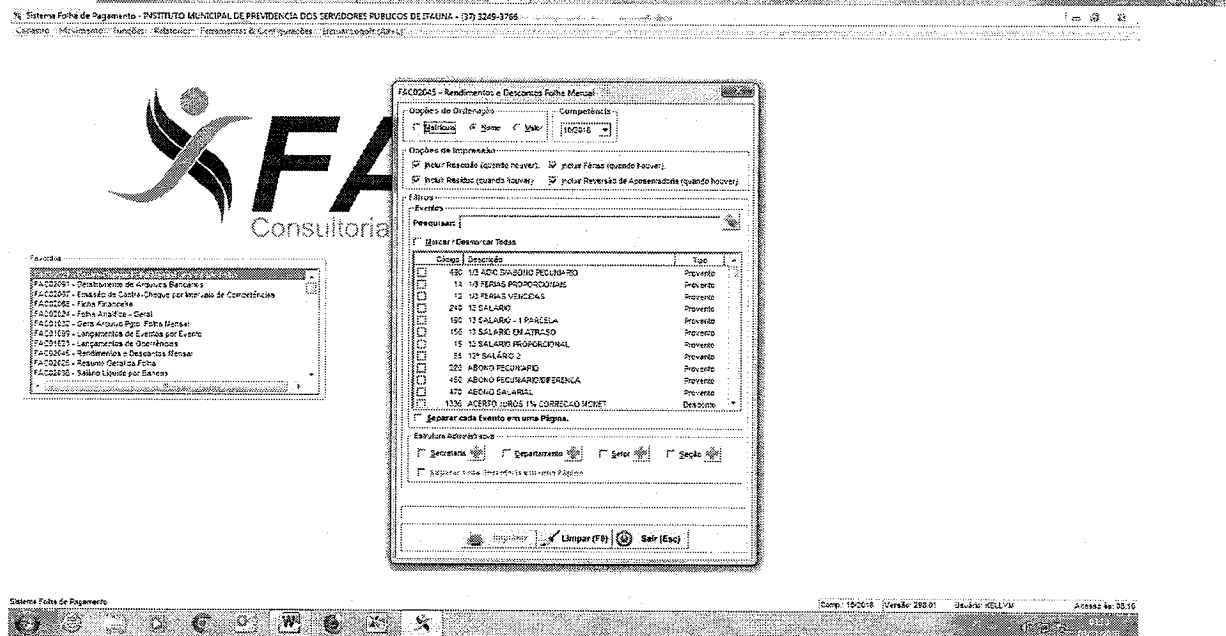
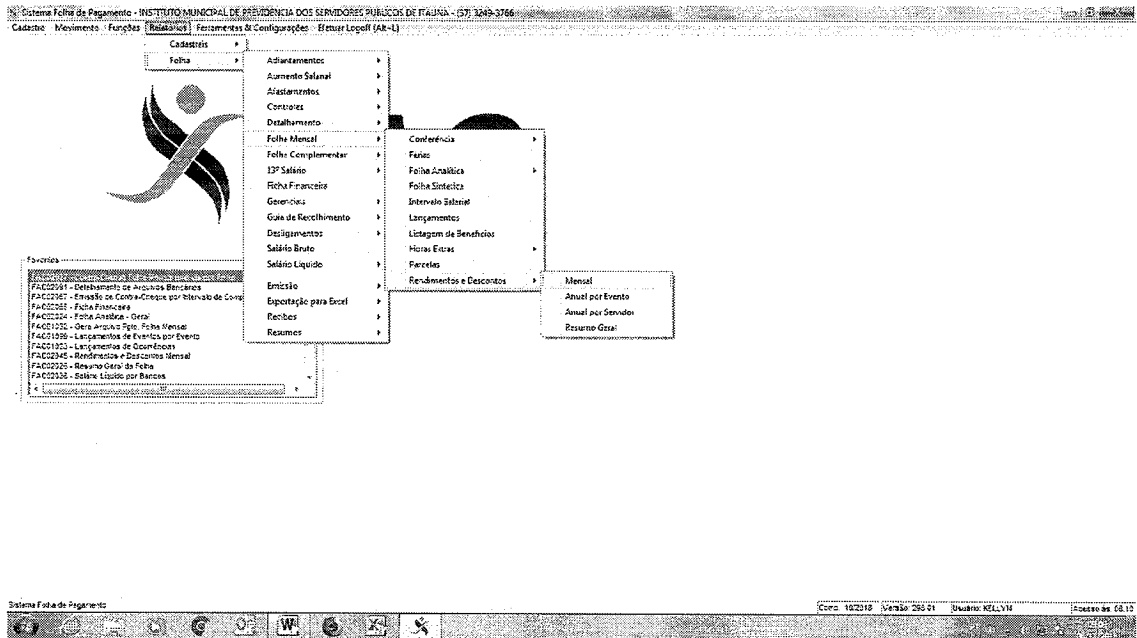
4- Rendimentos e descontos

Relatórios/folha/folha mensal/rendimentos e descontos/mensal

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Selecionar o evento e a secretaria (se for o caso)/ Imprimir
Para selecionar secretaria:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

FAC2004S - Rendimentos e Descontos Folha Mensal

Opções de Ordenação: ☐ Média ☐ Desc ☐ Asc ☐ Data

Opções de Impressão: ☒ Imprimir Resumos quando houver ☒ Imprimir Folha (evento Positivo)

Filtros: ☒ Filtro Resumos quando houver

Eventos:

Código	Descrição
490	13º ADIC. SALÁRIO
14	10 FÉRIAS
12	10 FÉRIAS
240	13 SALÁRIO
190	13 SALÁRIO
100	13 SALÁRIO
15	13 SALÁRIO
58	13º SALÁRIO
220	ABONO PEC
400	ABONO PEC
470	ABONO PEC
1038	ABONO PEC

Separar cada Evento em uma Página

Excluir o Evento

Separar cada Secretaria em uma Página

Confirmar Voltar

Programação do 13º Salário – Parcela Anual

Movimento/13º salário/cálculo

FAC2004S - Rendimentos e Descontos Folha Mensal

Opções de Ordenação: ☐ Média ☐ Desc ☐ Asc ☐ Data

Opções de Impressão: ☒ Imprimir Resumos quando houver ☒ Imprimir Folha (evento Positivo)

Filtros: ☒ Filtro Resumos quando houver

Eventos:

Código	Descrição
490	13º ADIC. SALÁRIO
14	10 FÉRIAS
12	10 FÉRIAS
240	13 SALÁRIO
190	13 SALÁRIO
100	13 SALÁRIO
15	13 SALÁRIO
58	13º SALÁRIO
220	ABONO PEC
400	ABONO PEC
470	ABONO PEC
1038	ABONO PEC

Separar cada Evento em uma Página

Excluir o Evento

Separar cada Secretaria em uma Página

Confirmar Voltar

Definir as Secretarias:

Assinatura

Assinatura

FACD1036 - Cálculo de 13º Salário

Opções para o cálculo:
☐ Calcular o 13º Salário de TODOS os servidores.
☐ Calcular somente os servidores que encerram benefício no mês anual.
☐ Calcular somente os Aniversariantes do mês.

Competência: 11/2018

Função: Vácuo:

Secretaria Inicial: Secretaria Final:

Departamento Inicial: Departamento Final:

Setor Inicial: Setor Final:

Seção Inicial: Seção Final:

Pressione F5 ou clique no lupa para consultar o Tabela de Departamentos.

Calcular Visualizar Cancelar Limpar (F9) Sair (Esc)

Clicar em Calcular

Imprimir relatório – Folha analítica do 13º.

Relatórios/folha/13ºsalário/folha analítica do 13º salário

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766
Cadastro - Movimento - Funções - Relatórios - Ferramentas de Configuração - Efetuar Logout (Alt+F4)

Relatórios

- Adiantamentos
- Aumento Salarial
- Afastamentos
- Controles
- Detalhamento
- Folha Mensal
- Folha Complementar
- 13º Salário
- Folha Função
- Gerenciais
- Guia de Recolhimento
- Designamentos
- Salário Bruto
- Salário Líquido
- Contribuição Previdenciária
- Folha Analítica 13º Salário
- Folha Sintética 13º Salário
- Salário Líquido
- Rendimentos & Descontos
- 13º Líquido Func./Dados Bancários
- Emissão
- Expiração para Excel
- Recibos
- Resumos

Marcar FILTRO e definir secretaria / Imprimir

Handwritten signature

Handwritten signature

N: Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-2766

Características: Administração - Funções - Assessorias - Encargamentos & Confirmações - Emissão de Pagamentos (Liquidação)

Sistema Folha de Pagamento - 11/2018 - Versão: 208.01 - Usuário: KELLVY - Acesso às: 10:31

Matrícula	Data Adm.	CPF	Isento IRRF	Dt. Nascimento	Qtd. Dependentes	Cód. Descrição	Proventos	Descontos	Base Cálculo
337-9	18/07/2014	094.321.886-00	Não	11/07/1944	1	0240 13 SALÁRIO	954,00	-477,00	954,00
2257-5	01/10/2015	355.132.188-65	Não	23/02/1956	0	0240 13 SALÁRIO	451,28	0,00	451,28
275-0	01/10/2012	667.420.218-91	Não	03/07/1967	0	0240 13 SALÁRIO	954,00	-477,00	954,00
2315-0	15/03/2016	545.893.896-20	Não	05/01/1964	0	0240 13 SALÁRIO	954,00	-477,00	954,00

Escolhe a forma para impressão para melhor conferência.

(para melhor economia salvar em PDF e imprimir frente e verso e duas folhas por página).

O que conferir:

- Avos de todos, principalmente os proporcionais (quem teve início do benefício no ano corrente);
- Para os que tiveram início nos dias 15 e/ou 16 ver no órgão de origem qual a proporção de avos foi pago na rescisão e se precisar fazer a manutenção da proporção. Incluindo ou tirando um avo.

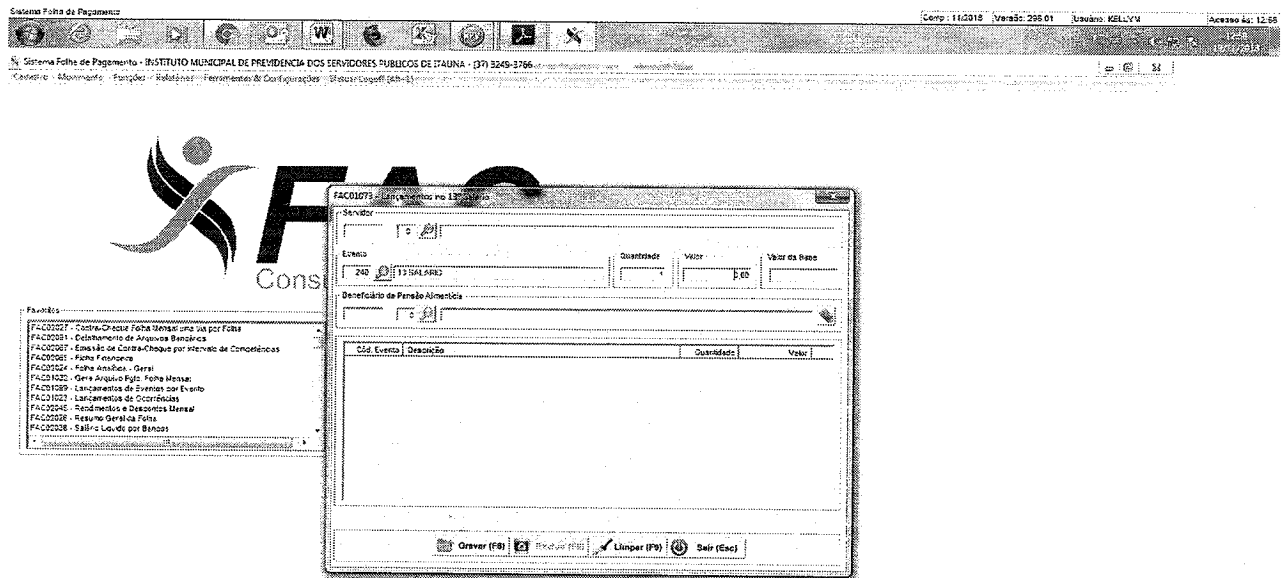
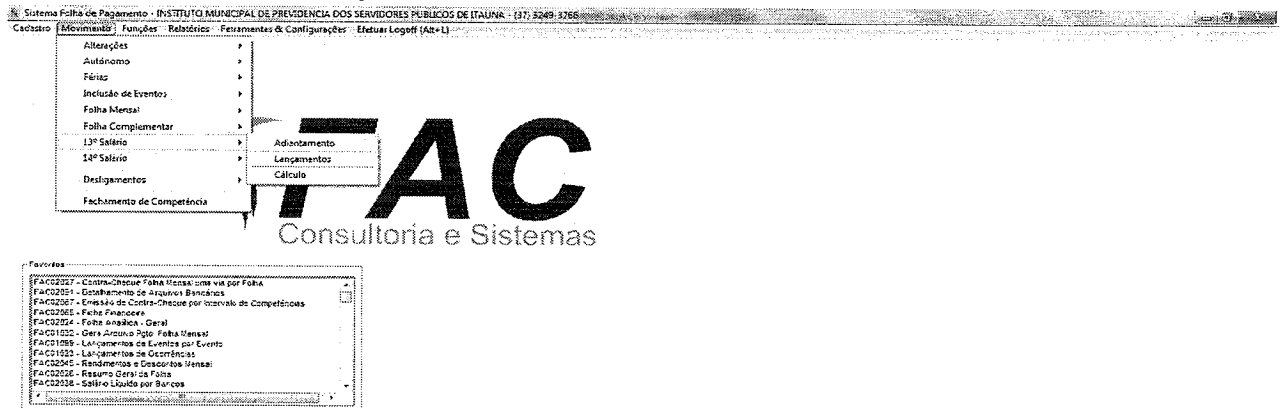
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- Para fazer os acertos necessários: (LANÇAMENTOS)

Movimento/13º salário/lançamentos



Informar a matrícula e o evento 240 com o valor correto e gravar e calcular novamente o 13º somente da matrícula desejada.

Movimento/13ºsalário/cálculo

[Handwritten signature]

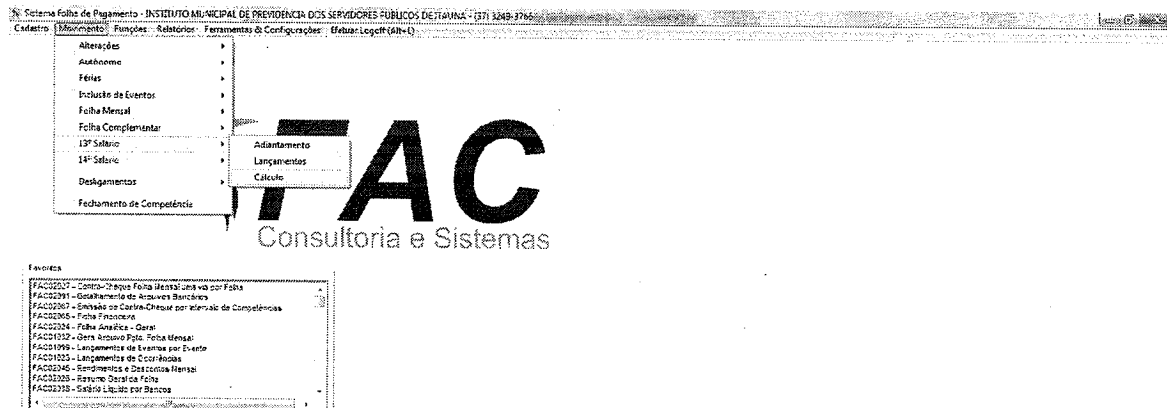
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



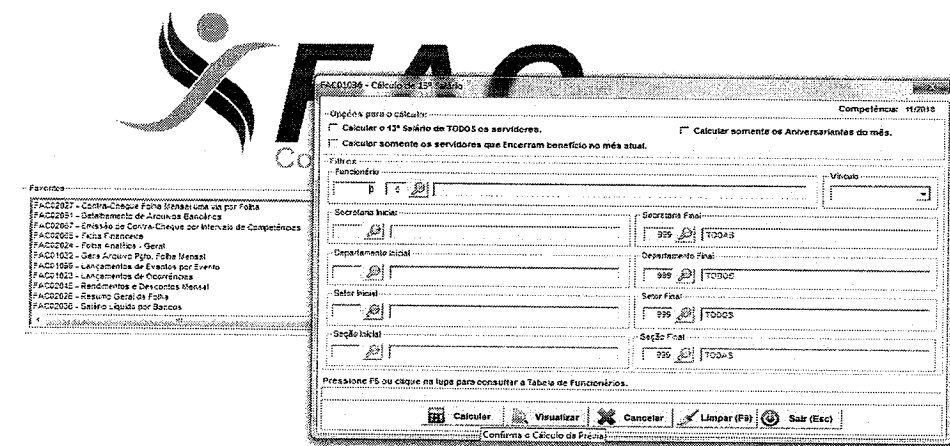
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA

Instituto Municipal de Previdência dos Servidores Públicos de Itauna



Calcular e conferir se ficou correto.

Relatórios/folha/13ºsalário/folha analítica do 13º salário



Assinatura

Assinatura



Instituto Municipal de Previdência
dos Servidores Públicos de Itauna

INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA

- Gerar arquivo para pagamento do 13º

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastre: Movimento

Relatório: Relatórios - Ferramentas de Configuração - Editar Layout (Ctrl+L)

Gerar Arquivos

Brâncios

13º Salário

Brasil com DOC/TED

Fólios

Folha Complementar

Mensal

Resciso

CANCELAMENTO

ABRIL

Quantum Web

Consignados - eContig

Consignados - RCON

Contabilidade

Controle de Oitos

Qualificação Cadastral - eSocial

SICOM Folha

Reabertura de Competência

Recadastramento

DBP

PASCP

PAIS

SERIP

SICOM

Remuneração - AIDESE

Geração do AIDESE Fase III

Cálculo Atual

Consultoria e Sistemas

Favoritos

FA022392 - Contas-Cheque Folha Mensal uma vez por Folha

FA022391 - Desdobramento de Arquivos Bancários

FA022387 - Emissão de Contas-Cheque por Intervalos de Competências

FA022394 - Folha Financeira - Geral

FA022393 - Folha Financeira - Detalhada

FA022395 - Lançamentos de Eventos por Evento

FA022396 - Lançamentos de Contribuições

FA022397 - Rendimentos e Descontos Mensal

FA022398 - Resumo Geral da Folha

FA022399 - Salário Líquido por Bancos

Sistema Folha de Pagamento

Comp: 11/2010 Versão: 299.23 Usuário: KELLYM Acesso às: 08:25

Informar data para pagamento e data da conta bancária e secretária

Sistema Folha de Pagamento - INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAUNA - (37) 3249-3766

Cadastre: Movimento

Fólios: Relatórios - Ferramentas de Configuração - Editar Layout (Ctrl+L)

FA022394 - Gera Arquivos para Pagamento de 13º/14º Salário

Competência: 11/2010 Tipo de Pagamento: 13º Salário Data Processada: 20/05/2010

Conta Bancária:

Conta Secretária:

Opções de Filtro:

Estutura Administrativa

Secretaria

Departamento

Setor

Seção

Tipos de Conta:

Conta Corrente

Conta Poupança

Conta Salário

Pesquisar

Servidores Disponíveis:

Marcar / Desmarcar Todos

Matrícula	Nome	Secretaria	Tipos de Conta	Vr. Bruto	Vr. Líquido
-----------	------	------------	----------------	-----------	-------------

Vr. Total:

Confirmar Limpar (F9) Sair (Esc)

Sistema Folha de Pagamento

Comp: 11/2010 Versão: 299.22 Usuário: KELLYM Acesso às: 08:25

Se precisar selecionar secretaria, após a primeira geração de informação clicar em PESQUISAR e após a geração da informação conferir o valor com o resumo da folha e clicar em CONFIRMAR

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

FAC01054 - Gera Arquivos para Pagamento de 13º/14º Salário

Competência: 11/2018 Tipo de Pagamento: 13º Salário Data Depósito: 30/11/2018

Conta Bancária: CAIXA ECONOMICA FEDERAL - ITAUNA Nº Arquivo: 771

Opções de filtro: Estrutura Administrativa: Secretaria Departamento Setor Seção Tipo de Conta: Conta Corrente Conta Poupança Conta Salário

12 Servidores Disponíveis

☒ Marcar / Desmarcar Todos

Matrícula	Nome	Ativos	Conta Salário	Vr Bruto	Vr Líquido
99-7	ANA RAQUEL DOS SANTOS			902,95	886,92
99-7	AVAILTON FERREIRA DUTRA			3.603,72	1.442,31
94-7	DENIA CRISTINA DE SOUZA			2.888,95	1.293,01
93-7	ELISABELE HENRIQUES SANTOS			2.105,62	902,41
95-7	EUGENIA PEREIRA DA SILVA			2.105,62	924,69
99-7	HELIO DE SOUZA NAA			9.072,74	7.293,18
74-7	HELTON JOSE TAVARES DA CUNHA	ATIVOS	Conta Salário	4.904,96	1.749,29
95-7	IZABELA STEFANIA ANDRADE FOM...	ATIVOS	Conta Salário	4.404,55	3.556,96
94-7	KELLY CRISTINA MENDES	ATIVOS	Conta Salário	3.524,92	1.549,87
98-7	MARIA ANTONETA GONCALVES D...	ATIVOS	Conta Corrente	175,47	161,44
92-7	RONICA APARECIDA DOS SANTOS	ATIVOS	Conta Salário	3.501,37	2.028,80
94-7	SANDRO FERREIRA PAITO	ATIVOS	Conta Salário	3.354,28	1.796,03
				Vr. Total:	24.438,78

Gerando o Arquivo...

☒ Confirmar ☒ Limpar (F9) ☒ Sair (Esc)

Clicar em OK

FAC01054 - Gera Arquivos para Pagamento de 13º/14º Salário

Competência: 11/2018 Tipo de Pagamento: 13º Salário Data Depósito: 30/11/2018

Conta Bancária: CAIXA ECONOMICA FEDERAL - ITAUNA Nº Arquivo: 771

Opções de filtro: Estrutura Administrativa: Secretaria Departamento Setor Seção Tipo de Conta: Conta Corrente Conta Poupança Conta Salário

12 Servidores Disponíveis

☒ Marcar / Desmarcar Todos

Matrícula	Nome	Ativos	Conta Salário	Vr Bruto	Vr Líquido
99-7	ANA RAQUEL DOS SANTOS			902,95	886,92
99-7	AVAILTON FERREIRA DUTRA			3.603,72	1.442,31
94-7	DENIA CRISTINA DE SOUZA			2.888,95	1.293,01
93-7	ELISABELE HENRIQUES SANTOS			2.105,62	902,41
95-7	EUGENIA PEREIRA DA SILVA			2.105,62	924,69
99-7	HELIO DE SOUZA NAA			9.072,74	7.293,18
74-7	HELTON JOSE TAVARES DA CUNHA	ATIVOS	Conta Salário	4.904,96	1.749,29
95-7	IZABELA STEFANIA ANDRADE FOM...	ATIVOS	Conta Salário	4.404,55	3.556,96
94-7	KELLY CRISTINA MENDES	ATIVOS	Conta Salário	3.524,92	1.549,87
98-7	MARIA ANTONETA GONCALVES D...	ATIVOS	Conta Corrente	175,47	161,44
92-7	RONICA APARECIDA DOS SANTOS	ATIVOS	Conta Salário	3.501,37	2.028,80
94-7	SANDRO FERREIRA PAITO	ATIVOS	Conta Salário	3.354,28	1.796,03
				Vr. Total:	24.438,78

Gerando o Arquivo...

☒ Confirmar ☒ Limpar (F9) ☒ Sair (Esc)

Assinatura

Assinatura



Instituto Municipal de Previdência
dos Servidores Públicos de Itauna

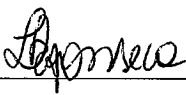
INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DE ITAUNA

Clicar em NÃO.

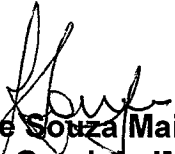
Imprimir em 03 vias.

Para o envio utilizar o procedimento já constante no manual.

6. Controle de datas de emissão e Revisão:

Elaborado por	Aprovado por	Nº Revisão	Data
Kelly Cristina Mendes	Izabela Stefânia A. Fonseca	000	23/07/2019
			

Histórico das alterações		
Data	Revisão	Histórico
23/07/2019	000	Implantação do procedimento 001


Heli de Souza Maia
Diretor Geral do IMP
Matrícula 089-7